

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Plzeň, Chválenická 17 vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), § 30, odst.1, statutární orgán, tj. ředitel školy.
Tato směrnice je součástí organizačního řádu školy.
Projednáno pedagogickou radou dne 28. 8. 2022.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I.

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je k dispozici v kanceláři školy, na webových stránkách a v listinné podobě též u vyučujících na ostatních místech poskytovaného vzdělávání: ZUŠ Brojova 16, MŠ Topolová a MŠ Na Celchu.
Seznámení se školním řádem stvrzuje písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám podpisem v příloze „Poučení žáků a rodičů na začátku školního roku“ v žákovské knížce.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat.
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy.

- f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu.
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu.
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.
 - c) docházet do vyučování pravidelně a včas.
 - d) nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáků nebo zletilí žáci omlouvat písemně – elektronicky nebo s podpisem rodičů v žákovské knížce, případně telefonicky nebo formou SMS
 - e) dokládat škole nepřítomnost ve vyučování neprodleně, nejpozději však do sedmi dnů od ukončení absence žáka.
 - f) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
 - g) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem. Informaci o účasti na zájezdu poskytnout učiteli neprodleně poté, co se o termínu konání akce dozví
 - h) pravidelně, svědomitě a rádně se k výuce a na akce školy připravovat
 - i) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
 - j) nahlásit třídnímu učiteli nařízenou karanténu v době pandemie.

- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem).
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
 - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem).
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, nařízené karanténě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona, ve znění vyhlášky č.389/2006 Sb.o vedení dokumentace škol a školských zařízení, školní matriky a o převádění údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (dále jen: vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení) a pozdějších předpisů:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu.
 - b) údaje o předchozím vzdělávání.
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut.
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání.
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Ředitel školy rozhoduje ve škole v oblasti státní správy (tj. ve správním řízení podle zákona č.500/2005 Sb. Správní řád) v případě:

- a) přeřazení žáka do vyššího ročníku
- b) povolení individuálního vzdělávacího plánu žáka
- c) snížení nebo prominutí úplaty žákovi za poskytování vzdělávání a školských služeb
- d) podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze školy

Ve věci podle bodu a) až c) ředitel jedná (zahajuje Správní řízení) na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka.

Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák dále žádá ředitele školy písemně o:

- a) přijetí žáka ke studiu na škole

- b) uvolnění žáka z pravidelné docházky do hlavních předmětů podle školního vzdělávacího programu
 - c) o vrácení úplaty za vzdělávání z důvodu hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních
 - d) o možnost zapůjčení hudebního nástroje
- Podle bodu a), b) a c) rozhoduje ředitel dle vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání. V jiných případech rozhoduje podle školského zákona.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola, Plzeň, Chválenická 17 je příspěvkovou organizací zřízenou Plzeňským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, jmenovaný zřizovatelem školy.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání).

Dále jmenuje jako svůj poradní orgán:

- a) uměleckou radu.
- b) vedoucí předmětových komisí.

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci.

Provozní zaměstnanci školy jsou:

- hospodárka školy
- mzdová účetní
- vrátný
- údržbář
- uklízečka

V dopoledních hodinách ve třídách probíhá vyučování 25.ZŠ, v odpoledních pak se střídají družiny a výuka ZUŠ. Školu zavírá a kóduje vždy ve 20.00 hodin zaměstnanec ZUŠ – pan vrátný. V pobočce ZUŠ v Brojově ulici je přístup přes kódy ve všední dny od 8 do 21 hodin. v ostatních odlehlých pracovištích se výuka ZUŠ řídí rozvrhem MŠ – Topolová a MŠ Na Celchu.

IV. Organizace výuky

Zařazování žáků do tříd, spojování tříd, individuální a skupinová výuka a kritéria přidělování hodinové dotace se řídí ŠVP a učebními dokumenty schválenými MŠMT ČR. Žáci se zpravidla zařazují do:

- individuálního vyučování s hodinovou dotací 1 – 1,5 vyučovací hodiny týdně v hlavním předmětu
- skupinového vyučování (2-4 žáci ve skupině s hodinovou dotací 1 – 1,5 v hlavním předmětu
- kolektivního vyučování s hodinovou dotací uvedenou ve vzdělávacích dokumentech o zařazení žáků do tříd a o přidělu hodinové dotace rozhoduje ředitel školy.

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- b) žáci přicházejí do školy 5 – 10 minut před vyučováním (žáci tanečního oboru 15 minut před vyučováním); očistí si obuv, přezují se a převlečou v šatně nebo na jiném obvyklém místě
- c) manipulace s mobilními telefony při výuce je žákům zakázána. Za ztrátu nebo jakékoliv poškození mobilního telefonu a věcí nesouvisejících s výukou nenese škola odpovědnost
- d) žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov; jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům a zdvořilí ke starším osobám, zvláště dbají, aby neohrozili zdraví, případně životy jiných
- e) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
- f) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
- g) nepřijde-li vyučující do 10 ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.
- h) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- i) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- j) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut, po ní následuje pětiminutová nebo desetiminutová přestávka
- b) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

Vstup do školy a pohyb po škole a v areálu školy

- a) rodiče žáků mohou být účastni ve výuce (individuální) nebo čekají na žáky před školou. Pobyt na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen.
- b) vstup cizích osob do budovy školy je kontrolován a evidován vrátným.

- c) jízda na kole a koloběžce v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat.
- d) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický, nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících, či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci, jejich zákonní zástupci a zletilí žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. (Podepisují o proškolení a vždy na začátku školního roku zvláštní formulář a učitelem daného předmětu jsou poučeni o chování ve škole a seznámeni se školním řádem a jinými předpisy BOZP a PO. Záznam o tomto aktu se provede do třídní knihy).
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí, nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění, nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále

musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.

- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení: hodnocení chápeme jako nástroj, který žáky motivuje a podporuje jejich zájem o studium. Účelem hodnocení není za každou cenu nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí.

Kritéria hodnocení:

- mentální vyspělost a míra talentu žáka
- splnění ročníkových výstupů
- soustavná kvalita přípravy žáka na vyučování
- aktivita, zájem o školní akce a účast na nich
- případná indispozice žáka
- pokrok v hodnotícím období

Průběžné hodnocení:

- v individuální výuce je žák hodnocen minimálně 1x za měsíc
- žák i jeho zákonný zástupce mají vždy možnost vyjádřit se k aktuálním studijním výsledkům

- v případě zhoršení prospěchu žáka je třeba konzultovat problém s rodiči, kolegy, eventuálně s ředitelem školy, následně najít řešení a další postup
- průběžné hodnocení je pro učitele podkladem pro hodnocení celkové
- v kolektivní výuce (zejména ve Skupinovém praktiku) jsou žáci hodnoceni převážně slovně, písemné hodnocení probíhá zpravidla 1x za pololetí

Výsledná známka na vysvědčení je souhrnem celoroční práce a u individuální výuky hudebního oboru je sem zahrnuta i známka z postupové nebo závěrečné ročníkové zkoušky. Postupová zkouška by měla žákovi poskytnout zpětnou vazbu od více učitelů stejného předmětu nebo oboru. Vedoucí předmětových komisí tak získávají přehled o úrovni vzdělávání v jednotlivých ročnících a učitelé si při posouzení žákova výkonu mohou porovnat své hodnocení s názory ostatních kolegů. Postupovou zkoušku vykonávají žáci hudebního oboru z předmětů, které vychází z oblasti individuální interpretace.

Postupovou zkoušku lze prominout na základě úspěchu v soutěži ZUŠ MŠMT při účasti žáka v krajském či celostátním kole, v mezinárodní soutěži nebo při úspěšném vykonání zkoušky na uměleckou školu vyššího typu (např. konzervatoř, pedagogickou fakultu, hudební fakultu, apod.)

Celkové hodnocení se pak řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

2) Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.

3) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu :

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - uspokojivý,
- d) 4 - neuspokojivý.

Při klasifikaci stupněm 1 – výborný, žák plní ročníkové výstupy, je aktivní ve výuce, schopný samostatné přípravy a prezentuje se na veřejnosti.

Při klasifikaci stupněm 2 – chvalitebný, žák plní ročníkové výstupy a zadané úkoly s drobnými nedostatky, prezentuje se na veřejnosti. Pracuje převážně samostatně, ale jeho příprava není vždy na požadované úrovni. Je méně samostatný v domácí přípravě. Při klasifikaci stupněm 3 – uspokojivý, žák plní ročníkové výstupy a úkoly pouze částečně (průměrně). Pracuje méně samostatně, je méně pohotový a dopouští se zásadních chyb. Do výuky chodí nepravidelně připraven.

Při klasifikaci stupněm 4 – neuspokojivý, žák neplní ročníkové výstupy a zadané úkoly, nepracuje samostatně, jeho projev je neuspokojivý s častými a opakujícími se chybami. Neprojevuje zájem ani snahu. Do výuky chodí nepřipraven.

4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),

c) neprospěl(a).

- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení, nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 9) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem, a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo

souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata bude hrazena pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 4) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy ve správním řízení

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, jiného veřejného vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku.
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona).
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto Školním řádem se ruší Školní řád ze dne 1.září 2021.

Tento Školní řád nabyl účinnosti dnem 1.září 2022.

Jiří Stach, DiS.
ředitel školy